PŘÍLOHA ŠŘ č. 6

# Z Á K L A D N Í Š K O L A L O M N I C E,

# okres Sokolov

Školní 234, 356 01 Lomnice č. tel.: 352 600 231 [e-mail: info@lomnicezs.cz](mailto:e-mail:%20info@lomnicezs.cz)

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

(je přílohou Školního řádu Základní školy Lomnice, okres Sokolov)

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**
   1. Práva žáků – strávníků:

* na stravování ve ŠJ
* na kvalitní a vyváženou stravu
* na přístup k informacím (skladba jídelníčku, informace o platbách)
* vyjádřit vlastní názor, podněty, připomínky či stížnosti, v případě výhrad se obrať nejprve na pracovnici školního stravování, pak na ředitelku školy; stejně postupuj v případě řešení sporu; můžeš využít i schránky důvěry
* využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
  1. Práva zákonných zástupců:
* přihlásit své dítě ke stravování v ŠJ
* odhlásit své dítě ze ŠJ, a to i v průběhu školního roku
* být informován o stravování v ŠJ, obracet se na pracovnici školního stravování se svými náměty a podněty, vznášet připomínky, stížnosti k chodu jídelny, k hodnocení jídel
* v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy
* na informace o odběru stravy žákem
* na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
  1. Povinnosti žáků – strávníků:
* dodržuj vnitřní řád ŠJ
* plň pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny
  1. Povinnosti zákonných zástupců:
* uhradit stravné v daném termínu
* nahlásit změnu čísla účtu
* nahlásit ukončení stravování
  1. Pravidla vzájemných vztahů
* všichni se respektujme, dbejme pravidel etiky, vytvářejme partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
* dodržujme pravidla stolování

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Nikomu neubližuj ani si nenechávej ubližovat. Jestli ti někdo ublíží, nenech si to pro sebe. Pokud můžeš, pomoz.
* Nenos do ŠJ předměty, které sem nepatří (návykové látky, alkohol, elektronické cigarety, zbraně, nože, výbušniny, chemikálie). Pokud takový předmět přineseš, bude Ti zabaven a předán výhradně Tvému zákonnému zástupci. V celém areálu školy pro Tebe platí přísný zákaz kouření a pití alkoholu.
* Pokud se se zraníš, ihned to ohlas učiteli, který vykonává dohled.
* Cenné věci a peníze nenechávej odložené v aktovce.
* Zjistíš-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlas dohlížejícímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
* Používání mobilních telefonů a chytrých hodinek je ve školní jídelně zakázáno.
* V případě nutnosti telefonování, zvláště z důvodů zdravotních či ohrožení bezpečnosti, se obrať na dohlížejícího učitele.
* V době mimo stravování se nezdržuj v prostorách ŠJ.
* Dbej pokynů pracovníků školní jídelny a školy.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

* Co není Tvé, je cizí.
* Šetrně zacházej s vybavením ŠJ. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku kohokoliv hradí v plném rozsahu tví zákonní zástupci.
* Zanechej po sobě čisté místo u stolu a zasunutou židli.
* Neplýtvej jídlem, nepohazuj potraviny po objektu ŠJ ani v jejím okolí.

1. **Provoz a vnitřní režim ŠJ**

* Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strávníci při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.
* Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
* Jídelní lístek je zveřejněn ve školní jídelně, na webových stránkách školy <http://lomnicezs.cz/clanek/11118/jidelnicek.html>.
* Provozní doba kanceláře: 6:30 – 15:00 hod.
  1. **Přihlašování a odhlašování obědů:**

předem, v nutném případě nejpozději do 7:30 hod. téhož dne osobně nebo telefonicky tel.: 352 623 063, mobil: 731 013 652

* 1. **Úhrada stravného:**
* vždy předem hotově na pokladně ŠJ (kolem 25. dne v měsíci na měsíc následující)
* možnost platby inkasem (stravné bude inkasováno předem, vždy 20. dne v měsíci na měsíc následující)
  1. **Finanční poplatek od 1. 4. 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Žáci 7-10 let | 32,- Kč |
| Žáci 11-14 let | 34,- Kč |
| Žáci 15 a více let | 38,- Kč |
| Zaměstnanci školy | 45,- Kč |
| Místní důchodci (10,- Kč příspěvek od OÚ) | 66,- Kč |
| Cizí strávníci | 76,- Kč |

* **Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze s pobytem žáka ve vyučování.** Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda v jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Pokud by rodiče žáka měli zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, nebo o prázdninách, musí hradit plnou cenu oběda, tj. 76,- Kč (Vyhláška 107/2005 Sb. ve znění 210/2017 Sb).
* V době prázdnin a ostatního volna (ředitelské volno, státní svátky) jsou žáci automaticky odhlášeni. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření jídelny, budou strávníci včas informováni.
* Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi vždy účtován.
  1. **Úklid jídelny:**
* v době výdeje obědů – pracovnice kuchyně
* mimo dobu výdeje – uklízečka školní jídelny
  1. **Sestavování jídelníčku:**
* pracovnice školního stravování a kuchařka
  1. **Výdej obědů:**

|  |  |
| --- | --- |
| Výdej obědů pro zaměstnance OÚ: | 11:15 – 11:40 hod. |
| Výdej obědů do vlastních nádob: | od 12:00 hod.  (připravené na stolku u zadního vchodu do ŠJ) |
| Výdej obědů pro žáky a pracovníky školy: | 11:40 – 13:50 hod. |

* Výdej oběda pro žáky do jídlonosičů je povolen pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
* Obědy se vydávají pouze do čistých jídlonosičů. Do skleněných nádob se strava nevydává.
  1. **Dohled nad žáky:**
* Provozní pracovníci jídelny vykonávají dohled nad žáky do příchodu pedagogického pracovníka pověřeného dohledem ve školní jídelně.
* Po příchodu žáků zajišťují dohled pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu vyvěšeného v jídelně.
* Dohled nad žáky školní družiny vykonávají vychovatelky školní družiny.
* Dohled sleduje chování žáků během pobytu ve školní jídelně (jídelna, sociální zařízení, šatny), koriguje počet žáků u výdeje s ohledem na kapacitu jídelny (jsou-li obsazené všechny stoly, vyčkají další žáci v prostoru chodby), pokud dojde ke znečištění podlahy a hrozí nebezpečí uklouznutí, upozorní na tuto skutečnost pracovnice jídelny, které zajistí nápravu.
  1. **Režim pro žáky:**
* k odkládání svrchního oblečení a aktovky použij šatnu
* cennosti a peníze si nechávej v šatně, ale ber je s sebou do jídelny
* pokud jsi žákem 1. – 2. ročníku, po příchodu do jídelny usedni ke stolu, polévku Ti nalije pedagogický dohled
* u výdejního okénka se chovej ukázněně
* dodržuj pravidla stolování
* použité nádobí odnes k odkládacímu okénku
  1. **Režim pro zákonné zástupce:**
* Rodiče, prarodiče, sourozenci, ostatní příbuzní a jiné osoby čekají na stravujícího se žáka pouze v prostoru chodby.
* Z důvodu bezpečnosti se v prostoru vyhrazeném pro stravování žáků nesmí pohybovat děti, které nejsou žáky školy. Za děti, které přicházející do školní jídelny s osobou čekající na stravujícího se žáka, nese plnou zodpovědnost osoba, která je doprovází.
* Pokud dojde k porušení uvedených pravidel, mohou být osoby čekající na žáka požádáni pracovníkem vykonávajícím dohled nad žáky o opuštění školní jídelny.
* Zákaz vstupu do prostoru vyhrazeného pro stravování se nevztahuje na doprovod handicapovaných žáků.

V Lomnici dne 18. 3. 2024

Marie Baumannová

pracovnice školního stravování